**PROGRAMACIÓN ANUAL 2014 “Primero de Primaria”**

1. **DATOS GENERALES**
   1. UGEL :
   2. DIRECTOR(A) :
   3. AREA :
   4. PROGRAMA :
   5. CICLO :
   6. GRADO Y SECCIÓN :
   7. Nº DE HORAS SEMAN. :
   8. PROFESORES :
2. **FUNDAMENTACIÓN**

La educación, como proceso social, que está y debe estar en permanente innovación y enriquecimiento, recibe el impacto de las transformaciones sociales, científicas y tecnológicas que, a su vez, afectan los cambios económicos, sociales y culturales en el mundo.

En este sentido, la educación debe adaptarse plenamente a los requerimientos de la realidad cambiante de la sociedad. Por diversos motivos, la educación general, que tiene un enfoque integral, no ha incluido el estudio sobre el manejo de las finanzas personales y familiares, tecnologías de la información, educación sostenible y proyectos para lograr el emprendimiento que ha ganado una relevancia especial en los tiempos actuales y, seguramente, será una base importante en la educación del futuro.

El área es importante porque es el propósito de la Educación Básica Regular al 2021 que los estudiantes posean dominio de las Tecnologías de la información y comunicación. Desarrollar un juicio crítico, con el fin de que sepan seleccionar las fuentes de información y herramientas pertinentes para la elaboración de proyectos innovadores, así como identificar nuevas oportunidades de inclusión a través de comunidades virtuales.

1. **COMPETENCIAS DE CICLO**

El área permite durante su aprendizaje poner en práctica las competencias desarrolladas por todas las áreas de la educación secundaria. Por ejemplo al realizar el estudio de mercado, la planificación y la evaluación de la producción el estudiante utiliza: su pensamiento matemático; las tecnologías de la información, los valores, educación financiera y ser emprendedor y su capacidad para comprender su medio geográfico; los procesos políticos, sociales, económicos del país y del mundo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **valores** | **Medio ambiente** | **Educación financiera** | **Tecnologías de la información** | **Proyectos de negocios** |

1. **CONTENIDOS CURRICULARES TRANSVERSALES**

Educación para la convivencia, la paz y la ciudadanía.

Educación en y para los derechos humanos.

Educación en valores o formación ética.

Educación para la gestión de riesgos y la conciencia ambiental.

Educación para equidad de género.

1. **VALORES**

La formación en valores no es simplemente la adquisición de normas sociales o culturales, ni la claridad de gustos o preferencias, sino un proceso de desarrollo de las capacidades de reflexión, razonamiento, empatía, toma de decisiones y resolución de problemas.

Valores que se desarrollan en el EBR:

Justicia

Libertad y autonomía

Respeto y tolerancia

Solidaridad

1. **CALENDARIZACION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bimestre** | **Comienzo** | **Término** | **Total de Semanas** | **Total de Horas** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Periodo Vacacional** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERIODO** | **TITULO DE LA UNIDAD** | **ARTICULACION CON OTRAS AREAS** | **DURACION** |
| **I** | **El negocio**  **Las ventas** | **Área de comunicación** | **16 horas** |
| **II** | **El emprendedor**  **El trabajador** | **Área de matemática** | **16 horas** |
| **III** | **El valor del dinero**  **Aprendo a comprar** | **Todas las áreas** | **16 horas** |
| **IV** | **Aprendo a vender**  **Que es el marketing** | **Todas las áreas** | **16 horas** |

1. **DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD DE APRENDIZAJE** | **CONTENIDOS TRANSVERSALES** | **COMPONENTE/**  **COMPETENCIA** | **APRENDIZAJES A LOGRAR** | CRONOGRAMA (MESES) | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | * Educación para la convivencia, la paz y la ciudadanía. * Educación en valores o formación ética. | Formación Básica | **El negocio**  **Las ventas** | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| 2 | * Educación para la gestión de riesgos y la conciencia ambiental. | Formación Básica | **El emprendedor**  **El trabajador** |  |  | x | x | x |  |  |  |  |
| Exposición Feria Interna | |
| 3 | * Educación en y para los derechos humanos. * Educación para equidad de género. | Formación Básica | **El valor del dinero**  **Aprendo a comprar** |  |  |  |  |  | x | x | x |  |
| 4 | * Educación para la convivencia, la paz y la ciudadanía. * Educación en valores. | Formación Básica | **Aprendo a vender**  **Que es el marketing** |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
| Exposición feria Externa | |

**IX. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS**

Se emplea en el proceso de Enseñanza – Aprendizaje para promover en el joven la Autonomía, consolidar su Autoestima y Autovaloración, despertar su creatividad y amor por la investigación científica y el trabajo como actividad humana.

El Facilitador debe desarrollar estrategias metodológicas para promover todas las áreas del desarrollo Humano y potenciar en el alumno lo siguiente:

* Alumnos que trabajen en forma globalizada o Corporativa y en colaboración.
* Participen en forma Activa, reflexiva, práctica y dinámica en Clases.
* Emplear técnicas Mixtas producto de un análisis de su realidad y Misión Institucional.
* Educación en valores(Axiológica)

**METODOS:** Activos que favorezcan la participación del alumnado.

Complementado con la práctica de la Inducción–Deducción.

Se estimulara el interés por la investigación científica.

* Método Científico.
* Método Constructivista
* Método Informático

**X.ORIENTACIONES PARA LA EVALUACION**

La evaluación permite al docente observar, recoger, describir, analizar y explicar información importante acerca de posibilidades, necesidades y logros del estudiante, con la finalidad de reflexionar, valorar y tomar decisiones oportunas para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

**XI. BIBLIOGRAFIA**

**Gestión y negocios, Juan Cherre Arguedas, 2005, 123pp, Ed. AMES, Lima-Perú**

**………………………………….. ………………….............................**

**PROFESOR(A) V°B° DIRECTOR**